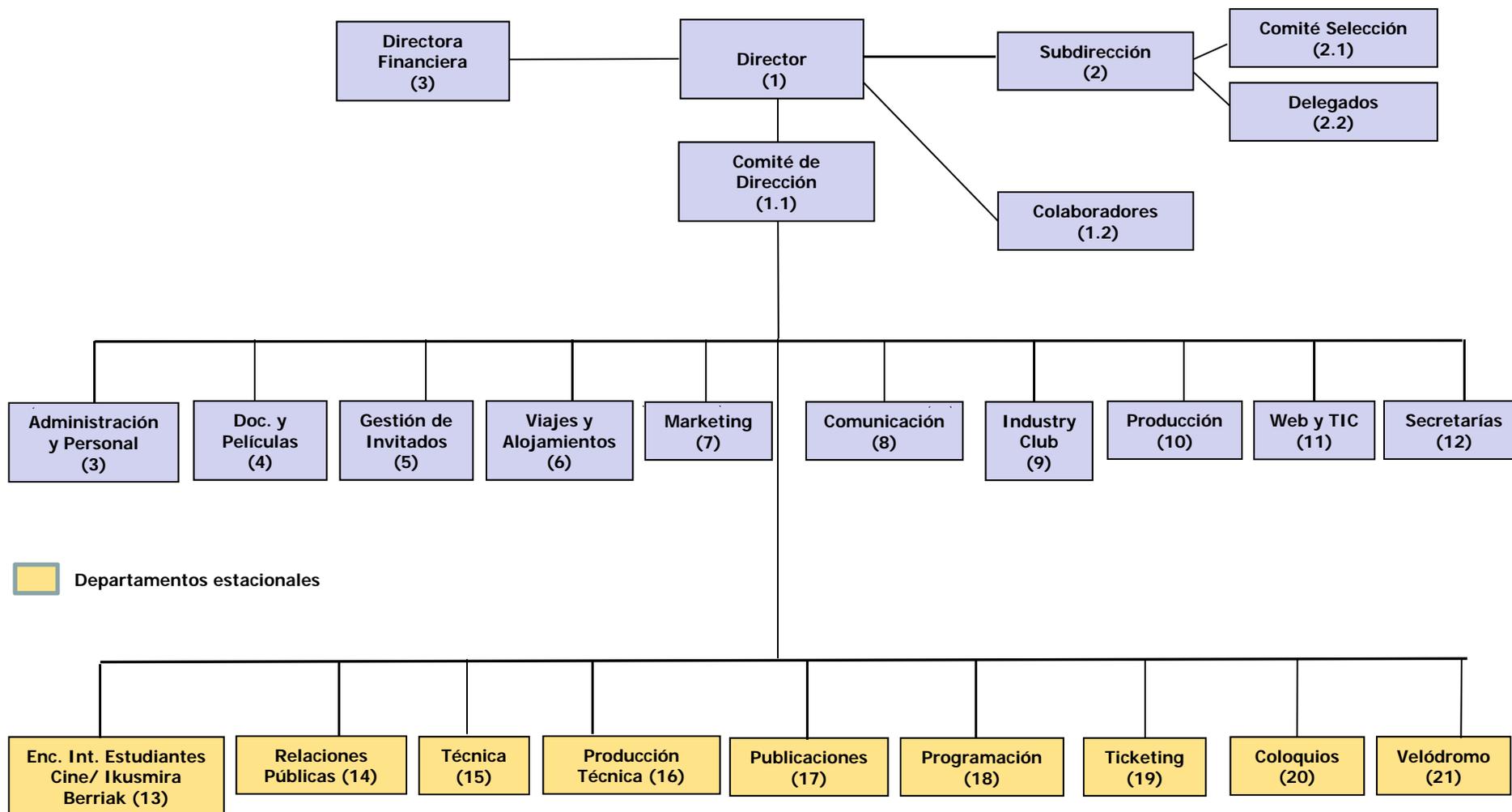


Organigrama



1. DIRECTOR

Establece la estrategia de la compañía y coordina todas las áreas de la empresa, marcando las diferentes políticas y las grandes líneas de objetivos con el fin de obtener los resultados previstos. Responsable de la consecución de los objetivos previstos y de la ejecución presupuestaria.

1.1. COMITÉ DE DIRECCIÓN

Participa en el diseño, puesta en práctica y evaluación de las diferentes políticas del Festival.

1.2. COLABORADORES

Asesores de Dirección que colaboran como especialistas en diversos aspectos, tales como la relación del Festival con las productoras y las majors de EE.UU.

2. SUBDIRECCIÓN

Representa al Director y asume sus funciones siempre que este lo requiera. Coordina el trabajo del Comité de Selección y de los Delegados Internacionales y la resolución de incidencias de asuntos internos.

2.1. COMITÉ DE SELECCIÓN

Equipo dedicado a completar la selección de películas de todas las secciones del Festival.

2.2. DELEGADOS INTERNACIONALES

Red de expertos que abarca diferentes territorios, que asesora al comité de selección y que busca obras que puedan interesar al Festival en las distintas cinematografías del mundo.

3. DIRECTORA FINANCIERA

Realiza el control presupuestario de la actividad y es responsable del departamento de Administración y Personal, el cual se encarga de todas las tareas contables y administrativas derivadas de la actividad del Festival así como de la gestión de recursos humanos.

4. DOCUMENTACIÓN Y PELÍCULAS

Gestiona la base de datos de películas del Festival, la documentación requerida de las películas seleccionadas, los materiales y el transporte de los mismos. Documenta todas las necesidades informativas de Dirección y del resto de departamentos. Se encarga de gestionar todos los aspectos administrativos relacionados con la selección de películas.

5. GESTIÓN DE INVITADOS

Coordina las invitaciones oficiales del Festival y lleva un control de los asistentes y de sus correspondientes acreditaciones.

6. VIAJES Y ALOJAMIENTOS

Organiza los viajes y alojamientos tanto del equipo como de los invitados del Festival.

7. MARKETING

Busca acuerdos de patrocinio y coordina el trabajo de la Agencia de Marketing contratada ex profeso, mediante concurso público, para ello. Es la encargada de acordar y hacer cumplir las contraprestaciones a patrocinadores, así como de garantizarles una atención personalizada.

8. COMUNICACIÓN E IMAGEN

Participa, junto a Dirección, en el diseño del plan de comunicación del Festival y es responsable de su ejecución. Colabora en el establecimiento de la estrategia de comunicación: de lanzamiento de boletines y ruedas de prensa. Diseña y es responsable de la política de invitaciones y acreditaciones de la prensa nacional y extranjera.

9. THE INDUSTRY CLUB

Participa, junto a Dirección, en el diseño del plan de Industria del Festival y es responsable de su ejecución. Diseña y es responsable de las invitaciones y las actividades relacionadas con la industria cinematográfica: Foro de Coproducción Europa-Latinoamérica, Cine en Construcción, Glocal in Progress y otros eventos. Es la responsable de la videoteca online del Festival.

10. PRODUCCIÓN

Departamento que da soporte y ejecuta toda la producción general del Festival, así como de cada uno de los eventos que se celebran.

11. WEB Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Diseña las políticas de desarrollo de sistemas de información y servicios informáticos del Festival, que mejoran la gestión interna de la organización y agilizan la realización de trámites y la obtención de servicios para los usuarios externos. Gestiona la página web así como los contenidos de las redes sociales.

12. SECRETARÍAS

12.1. SECRETARIA DE DIRECCIÓN

Gestiona la agenda y la comunicación directa del Director. Atiende las visitas y entrevistas a Dirección y coordina el Consejo de Administración.

12.2. RECEPCIÓN

Atiende las visitas, llamadas e emails genéricos del Festival.

13. EIE CINE / IKUSMIRA BERRIAK

Coordina la producción, selección de contenidos y gestión de invitados del Encuentro Internacional de Estudiantes de Cine e Ikusmira Berriak.

14. RELACIONES PÚBLICAS

Coordina la atención personalizada a cada invitado del Festival a través de su red de relaciones públicas y sus correspondientes traslados.



15. TÉCNICA

Es responsable de que todas las películas del Festival se proyecten correctamente. Chequea y realiza pruebas técnicas de cada una de las copias y coordina a los responsables de los ciclos.

16. PRODUCCIÓN TÉCNICA

Identifica las prestaciones técnicas necesarias para el correcto desarrollo de la edición, tanto en salas, actos y resto de ubicaciones.

17. PUBLICACIONES

Elaboración de las diferentes publicaciones del Festival.

18. PROGRAMACIÓN

Elaboración de la programación del Festival a partir de las películas seleccionadas.

19. TICKETING

Gestión de la programación en el sistema de ticketing para la venta de abonos, entradas e invitaciones.

20. COLOQUIOS

Coordina tanto los coloquios y moderaciones que se llevan a cabo en los pases de las películas, como los Desayunos de Horizontes y los Encuentros de Zabaltegi Tabakalera.

21. VELODROMO

Coordina las actividades y proyecciones programadas en el recinto del Velódromo.